

MODALITA' PER IL CONSEGUIMENTO DELLA LAUREA TRIENNALE: Tirocinio (20 CFU)

CORSO DI LAUREA DI PRIMO LIVELLO IN INGEGNERIA GESTIONALE - Ordinamento 270/04 – Percorso APPLICATIVO

Questo documento contiene le modalità operative necessarie per ottenere il titolo di laurea triennale (prova finale) per gli studenti iscritti al percorso APPLICATIVO (Ordinamento 270/04).

Al termine del tirocinio lo studente compila online la valutazione finale di tirocinio, per cui riceve via email link e istruzioni l'ultimo giorno di tirocinio; stessa procedura verrà fatta dal tutor aziendale, entro la scadenza per l'iscrizione all'appello di laurea.

Dopo questo adempimento, la prova finale consiste in una **RELAZIONE FINALE** relativa all'attività di tirocinio. Tale relazione deve essere redatta dallo studente secondo le seguenti modalità:

1. La relazione deve essere composta da massimo 50 pagine e seguire il seguente schema:

a. FRONTESPIZIO (1 pagina): deve riportare nome e matricola del laureando, nomi dei tutor accademici e aziendali

b. EXECUTIVE SUMMARY (max. 2 pagine)

c. PRESENTAZIONE DELL'IMPRESA/ENTE DOVE E' STATO SVOLTO IL TIROCINIO (max. 4 pagine)

d. OBIETTIVO INIZIALE DEL TIROCINIO

e. ATTIVITA' SVOLTE NELL'AMBITO DEL TIROCINIO: in questa sezione occorre descrivere le attività svolte dal laureando, precisando le tempistiche e la correlazione fra attività svolta e modelli imparati nella carriera universitaria, riportando possibilmente cenni bibliografici opportuni

f. CONTRIBUTO ORIGINALE DEL LAUREANDO: in questa sezione occorre evidenziare la metodologia applicata dal laureando nell'approcciarsi al progetto di tirocinio, e come è stato impostato lo svolgimento del tirocinio sotto la cura del tutor

g. OBIETTIVI CONSEGUITI: in questa sezione occorre evidenziare i risultati ottenuti, introducendo opportuni indicatori di performance, e le criticità eventuali incontrate

2. La commissione avrà a disposizione la copia elettronica della relazione finale; pertanto, non è necessaria alcuna copia cartacea.

3. La presentazione della relazione avverrà attraverso un supporto informatico/video. La presentazione deve durare al massimo 15 minuti. Il voto finale di laurea sarà attribuito partendo dalla media dei voti conseguiti durante la carriera accademica, con un incremento massimo di 7 punti, determinato dalla commissione sulla base della relazione svolta e della presentazione.

4. Sarà cura del tutor accademico sottoporre alla Commissione un giudizio sintetico sulla relazione di progetto, secondo un modello predeterminato. L'incremento utile per determinare il voto finale

di laurea sarà determinato per il 50% dal giudizio del tutor accademico e per il 50% dalla Commissione.

Date e scadenze per la sessione di settembre 2025

- **10 settembre:** scadenza per l'invio dell'ELABORATO FINALE (in formato pdf) sia al tutor accademico, sia all'indirizzo tesi-dig@polimi.it
- **15 settembre:** scadenza iscrizione appello di Laurea
- **23 settembre:** presentazione e discussione del progetto in Commissione (lo slot di discussione verrà comunicato dalla Segreteria dopo il 15 settembre)
- **30 settembre:** Sessione di Proclamazione

Date e scadenze per la sessione di marzo 2026

- **11 febbraio:** scadenza per l'invio dell'ELABORATO FINALE (in formato pdf) sia al tutor accademico, sia all'indirizzo tesi-dig@polimi.it
- **20 febbraio:** scadenza per l'iscrizione all'esame di laurea
- **26 febbraio:** presentazione e discussione del progetto in Commissione (lo slot di discussione verrà comunicato dalla Segreteria dopo il 23 febbraio)
- **4 marzo:** Sessione di Proclamazione

Date e scadenze per la sessione di luglio 2026

- **25 giugno:** scadenza per l'invio dell'ELABORATO FINALE (in formato pdf) sia al tutor accademico, sia all'indirizzo tesi-dig@polimi.it
- **1 luglio:** scadenza per l'iscrizione all'esame di laurea
- **8 luglio:** presentazione e discussione del progetto in Commissione (lo slot di discussione verrà comunicato dalla Segreteria dopo il 2 luglio)
- **15 luglio:** Sessione di Proclamazione.