

MODALITA' PER IL CONSEGUIMENTO DELLA LAUREA TRIENNALE: PROJECT WORK

CORSO DI LAUREA DI PRIMO LIVELLO IN INGEGNERIA GESTIONALE - Ordinamento 270/04

Questo documento contiene le modalità operative dell'esame finale di laurea triennale (prova finale) per gli studenti che hanno svolto il Project Work, Mentoring on the Job o Internship.

Le date specifiche del processo saranno comunicate a studenti e docenti per ogni appello di laurea. In coda al documento si riportano le date e le scadenze per la sessione di settembre 2025, marzo 2026 e luglio 2026.

Si riportano le durate previste per i 3 tipi di PW

Mentoring on the job: viene affidato all'allievo un task/progetto. Si organizzano 1/2 volte al mese degli incontri di avanzamento del progetto (durata incontri: mezza giornata) in azienda o online. Il progetto può essere temporalmente distribuito lungo un semestre o anche per un periodo più lungo, se necessario.

Light Internship (o stage part time): si tratta di uno stage in azienda o da remoto per 20 ore settimanali (es 4 ore al giorno per 5 giorni/settimana; oppure 6/7 ore al giorno per tre giorni/settimana) per tre mesi. In questo caso la supervisione è costante e facilita i momenti di confronto. Lo stage è individuale.

Standard Internship (o full stage): si tratta di uno stage in azienda o da remoto per 40 ore settimanali (8 ore al giorno per cinque giorni/settimana) per due mesi. Anche in questo caso la supervisione è costante e facilita i momenti di confronto. Lo stage è individuale

La **RELAZIONE FINALE**, massimo di 30 pagine (può essere realizzata anche in lingua inglese se concordato con il tutor accademico), si propone sotto una possibile struttura da seguire. Si lascia al tutor accademico la possibilità di suggerire allo studente di rivedere alcune sezioni (font e layout sono a scelta dello studente): possono essere declinati diversamente di caso in caso.

Ad ogni modo ogni elaborato deve coprire tre macro aree:

1. Obiettivo: scopo del Project Work condotto in azienda
2. Cosa è stato fatto: ovvero descrizione dettagliata del contributo apportato dallo studente

3. Cosa è stato imparato: descrizione di cosa è stato appreso dal candidato nel corso del suo percorso in azienda.

A fronte di questi tre elementi che sono organo necessario per considerare un elaborato completo si propone una possibile struttura di dettaglio. Nota Bene, questa non è una struttura mandatoria da seguire, ma un suggerimento.

- a. FRONTESPIZIO: deve riportare nome e matricola del laureando, nomi dei tutor accademici e aziendali
- b. EXECUTIVE SUMMARY (max. 2 pagine)
- c. PRESENTAZIONE DELL'IMPRESA/ENTE DOVE E' STATO SVOLTO IL PROJECT WORK (max. 4 pagine) OBIETTIVI DEL PROJECT WORK
- d. CENNI TEORICI e LETTERATURA (in questa sezione serve riportare le letterature di riferimento e le teorie su cui si fonda il PW)
- e. ATTIVITA' SVOLTE NELL'AMBITO DEL PROJECT WORK (in questa sezione occorre descrivere le attività svolte dal laureando, precisando le tempistiche e la correlazione fra attività svolta e modelli imparati nella carriera universitaria, riportando possibilmente cenni bibliografici opportuni)
- f. CONTRIBUTO DEL LAUREANDO (in questa sezione occorre evidenziare la metodologia applicata dal laureando nell'approcciarsi al progetto di tirocinio, e come è stato impostato lo svolgimento del tirocinio sotto la cura del tutor)
- g. COMMENTI E CONCLUSIONE (in questa sezione occorre evidenziare i risultati ottenuti, introducendo opportuni indicatori di performance, e le criticità eventuali incontrate).
- h. BIBLIOGRAFIA (in questa sezione occorre riportare tutti riferimenti usati).

Al termine del Project Work il tutor aziendale compila un form di valutazione del lavoro. Lo studente / la studentessa compila un form di feedback sull'esperienza.

Entrambi i form sono condivisi con il tutor accademico, la Segreteria Didattica, ed il Career Service.

Entro le scadenze riportate per l'invio dell'elaborato il laureando deve consegnare al docente tutor accademico la versione definitiva della RELAZIONE FINALE.

Il tutor accademico, anche alla luce delle informazioni ricevute da parte del tutor aziendale e dello studente o della studentessa, compila il form di valutazione del lavoro che verrà poi inviato alla commissione di valutazione.

La commissione avrà a disposizione la copia elettronica della relazione finale. Pertanto, non è necessaria alcuna copia cartacea.

La presentazione dovrà durare al massimo 10 minuti per 10-15 slide (le slide possono essere redatte sia in italiano che in inglese mentre la presentazione deve avvenire in italiano).

Il voto finale di laurea sarà attribuito partendo dalla media dei voti conseguiti durante la carriera accademica, con un incremento massimo di 7 punti.

L'incremento sarà determinato per il 50% dal giudizio del tutor accademico e per il 50% dalla Commissione.

Date e scadenze per la sessione di settembre 2025

- **1° settembre:** compilazione della survey di valutazione da parte del tutor aziendale
- **1° settembre:** compilazione della survey da parte degli studenti
- **10 settembre:** scadenza per l'invio dell'ELABORATO FINALE (in formato pdf) sia al tutor accademico, sia all'indirizzo tesi-dig@polimi.it
- **15 settembre:** scadenza iscrizione appello di Laurea
- **23 settembre:** presentazione e discussione del progetto in Commissione (lo slot di discussione verrà comunicato dalla Segreteria dopo il 15 settembre)
- **30 settembre:** Sessione di Proclamazione

Nb il mancato rispetto della consegna dell'elaborato finale entro il **10 settembre** comporta l'impossibilità di laurearsi nella sessione di settembre. La scadenza per la verbalizzazione degli esami è il 15 settembre 2025.

Date e scadenze per la sessione di marzo 2026

- **4 febbraio:** compilazione della survey di valutazione da parte del tutor aziendale
- **4 febbraio:** compilazione della survey da parte degli studenti
- **11 febbraio:** scadenza per l'invio dell'ELABORATO FINALE (in formato pdf) sia al tutor accademico, sia all'indirizzo tesi-dig@polimi.it
- **20 febbraio:** scadenza per l'iscrizione all'esame di laurea
- **26 febbraio:** presentazione e discussione del progetto in Commissione (lo slot di discussione verrà comunicato dalla Segreteria dopo il 23 febbraio)
- **4 marzo:** Sessione di Proclamazione

Nb il mancato rispetto della consegna dell'elaborato finale entro il **11 febbraio** comporterà l'impossibilità di laurearsi nella sessione di marzo. La scadenza per la verbalizzazione degli esami è il 20 febbraio 2026.

Date e scadenze per la sessione di luglio 2026

- **23 giugno:** compilazione della survey di valutazione da parte del tutor aziendale
- **23 giugno:** compilazione della survey da parte degli studenti
- **25 giugno:** scadenza per l'invio dell'ELABORATO FINALE (in formato pdf) sia al tutor accademico, sia all'indirizzo tesi-dig@polimi.it
- **1 luglio:** scadenza per l'iscrizione all'esame di laurea
- **8 luglio:** presentazione e discussione del progetto in Commissione (lo slot di discussione verrà

comunicato dalla Segreteria dopo il 2 luglio)

- **15 luglio:** Sessione di Proclamazione

Nb il mancato rispetto della consegna dell'elaborato finale entro il **25 giugno** comporta l'impossibilità di laurearsi nella sessione di luglio. La data di scadenza verbalizzazione esami è il 1 luglio 2026.